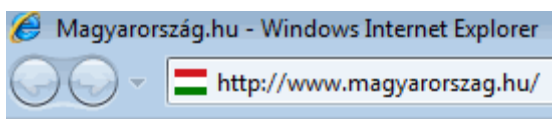


Termékdíj bevallás elektronikusan: 1. regisztráció az ügyfélkapun



Az ügyfélkapun történő regisztráció lényege, hogy a természetes személy, aki valamilyen hatósággal elektronikus

kapcsolatban fog állni, közhitelesen megadja az adatait a későbbi azonosíthatósága érdekében. Az ügyfélkapun a természetes személy intézheti saját vagy az általa képviselt gazdálkodó közigazgatási ügyeit. Az ügyfélkapu, egy központi elektronikus hatósági kapcsolatot biztosító felület, amely a közigazgatás és a természetes személy kapcsolatát teszi lehetővé.

A regisztráció folyamata egyszerű, de egyes elemei szokatlannak tűnhetnek azoknak akik még nem kerültek kapcsolatba a www.magyarorszag.hu portállal. Jelen írásban sorra vesszük a regisztráció folyamatát, a látható képeket és felhívjuk ügyfeleink

figyelmét arra, hogy mire kell fokozottan figyelni. Első lépésként a fenti linkre kattintás után válasszuk a képernyőn a „Regisztráljon” hivatkozást. A hivatkozás kiválasztása után három lehetőségből választhatunk. Az ideiglenes, az elektronikus aláírással és az okmányirodai regisztrációt. Lényeges különbség, hogy az ideiglenes és az okmányirodai regisztráció esetén mindenképpen fel kell



keresnünk bármely okmányirodát a regisztrációhoz vagy az ideiglenes regisztráció elvégzéséhez. Ezzel ellentétben, ha rendelkezünk elektronikus aláírással, akkor az okmányiroda felkeresésére nincs már szükség. A három megoldás közül bármelyiket választhatjuk, és az ideiglenes regisztrációval azonnal, de korlátozott ügyfélkapu szolgáltatásokat igénybe véve tudunk regisztrálni. A végelegesítés után (az okmányiroda felkeresését követően), már teljes értékűvé válik regisztrációnk.

Regisztrációs adatlap

A regisztrációs adatlapon alapvető személyes adatainkat kell megadni. Ezek a

- családi név,
- keresztnév,
- születési név adatok,
- a születési hely és idő.

Regisztráció digitális aláírás nélkül

Tisztelt BARTOS LÁSZLÓ GYULA!

Köszönjük, hogy regisztrált az Ügyfélkapun!

Személyes ügyfélkapuja aktiválásához egyszer használható jelszava a következő: **itt található az ideiglenes jelszó**

Kérjük, hogy 5 napon belül végezze el az aktiválást, ellenkező esetben adatait és regisztrációját töröljük! Aktiváláshoz kattintson erre a linkre: <https://gate.gov.hu/ssc/ap?act=firstlogin@jelszo> vagy keresse fel az Ügyfélkapu oldalát (www.magyarorszag.hu/ugyfelkapu), és kattintson a jobb felső sarokban az "Aktiválja regisztrációját" gombra.

Ideiglenes regisztrációja aktiválás után 30 napig érvényes. Tájékoztatjuk, hogy ügyet indítani kizárólag okmányirodában véglegesített regisztrációval tud kezdeményezni.

A most kezdeményezett regisztrációját véglegesítheti is, az okmányirodában ezt feltétlenül jelezze.

Amennyiben bármilyen kérdése és észrevétele van az Ügyfélkapuval vagy az elektronikus ügyintézésessel kapcsolatban, kérjük, keresse fel internetes segítség-oldalunkat (www.magyarorszag.hu/segitseg/ugyfelkapu), vagy használja az alábbi elérhetőségeket a nap 24 órájában:

Honlapcím: www.ugyfelvonal.hu
E-mail cím: 189@ugyfelvonal.hu
Magyarországról (helyi tarifával) hívható kék telefonszám: 189
Külföldről hívható telefonszám: +36 1 452-3622
Fax küldése Magyarországról és külföldről: +36 1 452-3621

Az elektronikus ügyintézéshez természetesen meg kell adnunk az elektronikus levélcímünket is, ahová érkezni fog az első belépéshez szükséges ideiglenes jelszó. Ezt az ideiglenes jelszót egy aktiválási folyamat részeként 5 napon belül meg kell

váltottassunk. A kapott e-mail-ben ha rákattintunk a megküldött hivatkozásra (link-re), akkor élő internet kapcsolat esetén automatikusan a jelszó cserére alkalmas lap jelenik meg. Az e-mail percekben belül megérkezik a postafiókunkba. Erre az e-mail-re nem kell és nincs is értelme e-mail-ben válaszolni, mert ezt egy automata üzenetküldő szolgáltatás küldi ki számunkra. Az e-mail-ben olvasható a további szükséges teendő, mely gyakorlatilag az **5 napos határidőn belül történő aktiválásról** szól. Ki kell emelni, hogy adóbevallás elektronikus megküldése (például a termékdíj bevallás), csak és kizárólag véglegesített regisztráció után lehetséges (a további feltételekre a későbbiekben térünk ki). A jelszó cseréjénél ne hagyjuk figyelmen kívül, hogy annak hossza 8 karakter kell legyen, amelynek tartalmaznia kell kis- és nagybetűket is, de speciális karakter alkalmazása nem követelmény. Ha kitöltöttük a szükséges mezőket (a kezdeti jelszó

automatikusan ki van töltve), akkor az OK nyomógombra kattintva léphetünk tovább. (Gyakran követik el azt a hibát, hogy az OK nyomógombra való kattintás helyett az ENTER billentyű lenyomásával kívánják érvényesíteni az adatokat.

Kész is!

A fentiekben leírtak végrehajtása után rendelkezünk az ideiglenes ügyfélkapu regisztrációval, azonban a saját személyes adataink ellenőrzésén túl egyéb tevékenységre még nem alkalmas az ügyfélkapunk.



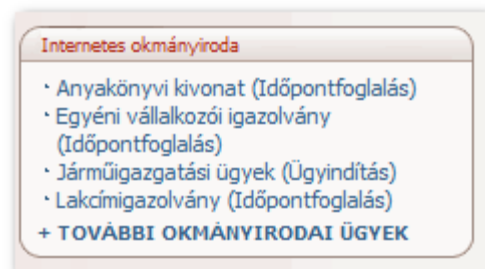
Felkészülés az ügyintézésre

Ha az ideiglenes regisztrációval beléptünk az ügyfélkapura, tekintsük át mire is használható az elektronikus kapcsolat. Az ügyfélkapu az alábbi csoportok közül választhatunk:



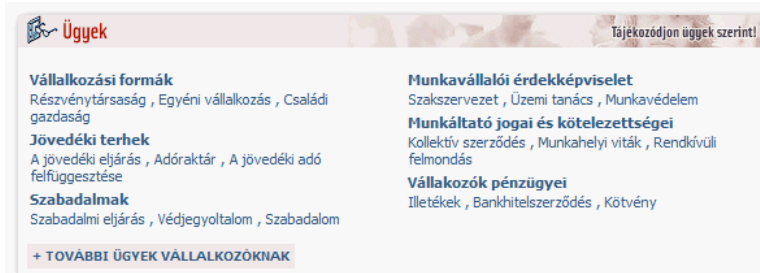
ÁLLAMPOLGÁR

Az állampolgár funkció alatt a természetes személyhez kötődő ügyek intézésére van lehetőség az adózás, az állásügyek, a gázár támogatás és az útlevel kiadásával kapcsolatosan. Szolgáltatási csoportok az internetes okmányirodában a teljesség igénye nélkül az anyakönyvi ügyek, az egyéni vállalkozási ügyek, a járművekkel kapcsolatos ügyek, a lakcím és cím bejelentések stb.



VÁLLALKOZÁS

A szolgáltatások közül a vállalkozás a második főcsoport ahol az ügyek a vállalkozásokat érintő tevékenységekre kerültek összeállításra. Itt ezekben az ügyekben kezdeményezhető az elektronikus ügyintézés. Az ábrán is látható, hogy a cégeket általánosan érintő ügyek közül lehet választani.



KÖZIGAZGATÁS

Ez egy általános csoport az egyéb közigazgatási ügyek intézésére. A csoport lényeges eleme, hogy az önkormányzati szolgáltatások is itt helyezkednek el.

Értesítési tárhely

Alapvető fogalom és minden esetben szükség lesz rá. Az értesítési tárhely egy olyan fiók, ahol az ügyfélkapu, vagy más hatóság a számunkra küldött üzeneteit tárolja a portál. Itt tekinthetők meg a beküldött bevételekre érkező hatósági válaszok is. Az értesítési tárhelyen 30 napig található meg a válaszok, viszont ha a felhasználó átteszi az üzenetet a tartós tárhelyre, akkor a tárhely mérete lesz a meghatározója annak, hogy mennyi üzenetet tárolhatunk ott.

Figyelem! A hatósági üzeneteket a fiók gazdájának 5 munkanapon belül el kell olvasnia, ellenkező esetben az törlésre kerül. Ha nem helyezi át az üzenetet elolvasás után a tartós tárhelyre, de azt 5 munkanapon belül elolvasták, akkor 30 nap után valósul meg annak törlése!

A kép jobb felső részén látható „Használok a szolgáltatást” hivatkozás, amely a hatósági feltöltő felülethez és a bevételekhez irányítja a felhasználót. Itt választhatók ki a feltöltő felületek, de csak véglegesített felhasználók számára! Ha eddig sikeresen eljutottunk, akkor fel kell keresni az okmányirodát és a regisztráció véglegesítése érdekében, vagy ha rendelkezünk elektronikus aláírással és úgy regisztráltunk, akkor 24 óra eltelte után már véglegessé válik regisztrációnk az ügyfélkapun.

Következő írásunkban a vámhatósági regisztrációt mutatjuk be, mely már feltételezi, hogy végleges regisztrációval rendelkezünk az ügyfélkapun.

Bartos Gyula

2009. április

VPOP