

**Termékdíj-fizetési kötelezettség átvállalása szerződéssel:  
hasznosítást koordináló szervezeten keresztül**

A Kt.<sup>1</sup> alapján a kötelezett személytől másik személy átvállalhatja termékdíj-fizetési kötelezettséget.

A sokak által ismert és leggyakoribb eset, amikor a hasznosítást koordináló szervezet vállalja át a termékdíj-fizetési kötelezettséget, azonban ez nem jelent minden kötelezettségre kiterjedő átvállalást, csak és kizárólag a kötelezetre érvényes hasznosítási kötelezettségre vonatkozik, mely lehet részleges vagy teljes átvállalás. Részleges átvállalásnál az átvállaláson felüli termékdíj rész megfizetése továbbra is terheli a kötelezettet, illetve a legkedvezőbb esetben a teljes átvállalásnál a kötelezett személynek nincs tényleges fizetni valója a termékdíjat érintően, azonban a forgalomba hozott vagy saját célra felhasznált termékdíj-köteles termékek mennyiségi adatairól adatot kell szolgáltatnia a bevallás során.

**I. *Hogyan is néz ki a koordináló szervezet által történő átvállalás folyamata?***

1. Amennyiben a kötelezett megállapítja, hogy őt érinti a termékdíja szabályozás és a mentesség-átvállalás ezen formáját kívánja alkalmazni, akkor a legfontosabb hogy az anyagáram szerinti (kivéve egyéb kőolajtermék és reklámhordozó papír) hasznosítást koordináló szervezetet kiválassza. A koordináló szervezetek elérhetősége a <http://www.termekdijinfo.hu/linkadatbazis/Lapok/default.aspx> linkre kattintva található meg.
2. A kiválasztást követően a kötelezett és a koordináló szervezet között létrejött szerződéses jogviszonyt a III. pont szerint be kell jelenteni nyilvántartásba vétel céljából a vámhatósághoz.
3. Az átvállalás jogszerű alkalmazásának időpontját követően a kötelezett alkalmazhatja az átvállalás szerinti részleges vagy teljes mentességet, melyet a negyedévet követő hónap 20-ig beküldendő bevallásában kell értelemszerűen alkalmazni. Előfordulhat az az eset, hogy a tárgynegyedév egy részében teljes termékdíjat, míg a másik részében a mentesség szerinti termékdíj figyelembe vételével kerül bevallásra a kibocsátott termékdíj-köteles termék mennyisége.
4. Mindenképpen fontos megjegyezni, hogy a csomagoláson belül a kereskedelmi csomagolásra nem vonatkoznak az átvállalási szerződés által biztosított mentességi szabályok, mivel 2010-től a kereskedelmi csomagolásra a levonási szabályokat lehet alkalmazni.
5. A kötelezettnek biztosított mentességi feltételek teljesítéséért a koordináló szervezetek ún. „*licenccdíjat*” kérnek, melynek összege a teljes termékdíjnál kevesebb (kivéve pl.: a növényvédőszeres csomagolását).
6. A felek közötti szerződés alapján a koordináló szervezetnek az adott negyedévben kibocsátott termékdíj-köteles termékek adatait meg kell adni, mivel a koordináló ezen adatok alapján köteles elvégezni az egyes anyagáramok szerinti hulladékkezelést, illetve hasznosítást, anyagában történő hasznosítást.
7. Fontos, hogy ezen átvállalási formánál az adott tárgyidőszakot jelentő kibocsátott mennyiségeket érintő fizetési kötelezettségről a kötelezettnek, a hasznosítási kötelezettségről a hasznosítást koordináló szervezetnek kell bevallást tennie.

---

<sup>1</sup> a környezetvédelmi termékdíjról, továbbá egyes termékek környezetvédelmi termékdíjáról szóló 1995. évi LVI. törvény

## II. Mit kell tartalmazni a szerződésnek?

A termékdíj-fizetési kötelezettség szerződés alapján való átvállalása esetén, a szerződés kötelező tartalmi elemei (az általános szerződési feltételeken túl)...



- a kötelezett nyilvántartási adatait (VPID szám, GLN szám),
- koordináló szervezet nyilvántartási adatait (VPID szám, GLN szám),
- a termékdíj-köteles termék KT kódját, vámtarifaszámát (kivéve csomagolás esetében),
- az átvállalás időszakának, illetve kezdő időpontjának meghatározását, és
- az átvállalás típusát (esetünkben hasznosítást koordináló szervezet szerinti).

## III. Mikor és hogyan kell megtenni a bejelentést?

A hasznosítást koordináló szervezet a szerződés megkötésétől számított 30 napon belül benyújtja az átvállalási szerződést az illetékes regionális ellenőrzési központnak.

A bejelentést a KT10BEJKE „Környezetvédelmi termékdíj bejelentés/kérelem” formanyomtatvány csomag Főlapjának és KE7 részletező lapjának a kitöltésével és benyújtásával kell teljesíteni. A részletező lap kitöltésénél, illetve ezen belül „c - átvállalt tarifaszám” oszlopát a KtMr.<sup>2</sup> 4. számú mellékletét figyelembe véve az alábbiak szerint kell kitölteni.

Amennyiben:

- a melléklet az árumegnevezéshez csak a vámtarifaszámot rendeli hozzá, abban az esetben elegendő a vámtarifaszámot feltüntetni, további alszámos bontás nem szükséges;  
(Pl: Villanyborotva esetében a 8510 vámtarifaszámot.)
- a melléklet az árumegnevezéshez a vámtarifaszámon kívül HR alszámost is rendel, abban az esetben a vámtarifaszámot és a HR alszámost kell feltüntetni, de további alszámos (KN) bontás nem szükséges;  
(Pl: Háztartási varrógép esetében a 8452 10 vámtarifaszám és HR alszámost.)
- a melléklet az árumegnevezéshez a vámtarifaszámon kívül HR és KN alszámost is rendel, abban az esetben a vámtarifaszámot, HR és a KN alszámost is fel kell tüntetni.  
(Pl: Elektromos átfolyásos vízmelegítő esetében a 8516 10 11 vámtarifaszám, HR és KN alszámost.)

A formanyomtatvány kitöltési útmutatója is felhívja a figyelmet arra, hogy hasznosítást koordináló szervezetek esetében a vámtarifaszám megadása nem kötelező, amennyiben adott KT-kódhoz tartozó összes vámtarifaszámra átvállal. Ezzel egyidejűleg azonban a hasznosítást koordináló szervezetnek a KE7 részletező lap mellé benyújtott átvállalási szerződésében az adott KT-kódhoz tartozó összes vámtarifaszámot szerepeltetnie kell.

## IV. Milyen szabályok vonatkoznak a kis mennyiségű csomagolást forgalomba hozó kötelezettek átvállalására?

A Kt. 2010-es módosításával lehetőség nyílt arra, hogy azon kötelezettek, akik legfeljebb évente műanyag vagy fém esetén 200 kg, papír vagy fa esetén 500 kg, vagy üveg esetén 800 kg

<sup>2</sup> a Kt. végrehajtásáról szóló 10/1995. (IX. 28.) KTM rendelet

